

Guatemala de la Asunción,
31 de octubre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 726-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 237-A- 2016 correspondiente al mes de **OCTUBRE** del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura Serie A número 00110

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el cumplimiento de los objetivos del Centro Deportivo Roosevelt
2. Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que al ingresan al Centro Deportivo.
3. Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo.
4. Rendir un informe estadístico de los niños que participan en el curso de vacaciones deportivas.
5. Se realizaron actividades semanales de futbol 11, inter-centros de academias de futbol de las edades comprendidas de 15 a 18 años.
6. Se esta llevando a cabo, el campeonato juvenil de futbol., categorías Sub-17.
7. Coordinar en la inscripción del curso de vacaciones.
8. Asesorar en la programación de trabajos asignados en el área de mantenimiento.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se cumplió con las metas planificadas de trabajo, llevando a cabo reuniones de trabajo con los encargados de la Academia Deportiva.
2. Se mantuvo un correcto control de la recepción y entrega de papelería administrativa.
3. Se logró planificar las actividades deportivas y recreativas semanales, para brindar un servicio satisfactorio adecuado a los usuarios que así lo solicitaron.
4. Mantener los datos actuales de los niños que participan en el curso de vacaciones de las diferentes disciplinas deportivas.
5. Se logró la integración de academias de fútbol, entre los centros deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para fomentar la práctica del deporte
6. Fomentar la actividad deportiva en los jóvenes en un ambiente sano y de recreación.
7. Dar seguimiento en las inscripciones del curso de vacaciones: Futbol, manualidades y zumba, brindándoles un asesoramiento individualizado.
8. Optimizar el recurso humano en el Centro Deportivo Roosevelt.

Atentamente,


Roberto Hernández-Barzanallana

Vo.Bo.


Ricardo Ernesto Monchegro Méndez
ADMINISTRADOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN